



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2º SEMESTRE/2016

MÊS	AÇÕES PROPOSTAS	ENVOLVIDOS
18/08/2016	<ul style="list-style-type: none">Realizar reunião da CPA p/ discussão sobre o “Cronograma de atividades Comissão – 2º sem./2016” e aprovação deste, conforme abaixo:Apresentar os novos membros do corpo docente na CPA. Agradecer os veteranos e entregar certificado de participação.Apresentar as propostas de trabalho da Comissão para o 2º sem./2016: Avaliar o corpo docente pelo discente – para alunos do 2º ao 9º períodos – tendo o 1º sem./2016 como referência. Avaliar a Política de Pessoal e condições de trabalho institucionais (pelos funcionários da Instituição – não docentes e docentes). <p>Sugestão da Dimensão 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none">Apresentar os quesitos para a avaliação do corpo docente pelo discente (para análise e aprovação);Apresentar os quesitos sugeridos para a avaliação da Política de Pessoal e condições institucionais de trabalho (para análise e aprovação).	<ul style="list-style-type: none">Todos os integrantes da CPA, inclusive os novos alunos que comporão a Comissão.
4ª semana de Agosto 2016	<ul style="list-style-type: none">Solicitar aos profissionais responsáveis o desenvolvimento dos trabalhos para disponibilização dos Formulários de Avaliação no Portal dos Professores e no Portal dos Funcionários (para que a avaliação seja <i>online</i> também para estes segmentos) e, ainda, no Portal Acadêmico.	<ul style="list-style-type: none">Secretária da CPA.Profissionais Carlos Leonardo (Tecnologia da Informação) e Anderson Giovanni (Portal da CPA).

*A Comissão Interna é formada pelos profissionais que compõe a CPA e se reúnem informalmente na Instituição sempre que necessário, independentemente das reuniões ordinárias formais agendadas pela Comissão com todos os seus integrantes.



MÊS	AÇÕES PROPOSTAS	ENVOLVIDOS
De 01 a 09/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar os funcionários da FAME sobre a etapa de avaliação institucional e como ocorrerá. • Realizar divulgação interna à comunidade acadêmica dos trabalhos propostos para o 2º semestre/2016 (através do <i>site</i> da FAME, quadros informativos, orientações aos representantes de todas as turmas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Representantes da CPA, Ana Cristina Licinio e Mara Marugeiro. • Representantes de turma 2º ao 9º períodos. • Funcionários da Instituição.
De 12/09 a 14/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar o acesso dos alunos da FAME – 2º ao 9º períodos à Avaliação Institucional (no Portal Acadêmico do Aluno) para os Formulários específicos serem respondidos. • Disponibilizar o acesso dos funcionários da FAME à Avaliação Institucional (no Portal dos Funcionários) para os Formulários específicos serem respondidos. • Disponibilizar o acesso dos Profs da FAME à Avaliação Institucional (no Portal do Professor) para os Formulários específicos serem respondidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profissionais da Tecnologia da Informação e do <i>website</i>.
De 15/10 a 16/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabalho de coleta e compilação dos dados dos Formulários respondidos pelos alunos, professores e funcionários da FAME para elaboração de Relatório de Autoavaliação Institucional - 2º semestre de 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profissionais da Tecnologia da Informação e do <i>website</i>. • Secretária da CPA e Ana Cristina Licinio.
4ª semana de Novembro /2016	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar resultados da etapa de autoavaliação institucional aos dirigentes da Instituição; • Divulgar resultados da etapa de autoavaliação institucional à comunidade acadêmica (alunos, professores e funcionários) e disponibilizar informações das atividades desenvolvidas no semestre (Quadro da CPA, representantes de turma e <i>site</i> da FAME). 	<ul style="list-style-type: none"> • Profissional do <i>Marketing</i>. • Secretária da CPA.
4ª semana de Novembro /2016	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Plano de Ação como sugestão para as demandas percebidas na autoavaliação institucional realizada no semestre. Apresentá-lo aos dirigentes da Faculdade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão Interna da CPA.
1ª ou 2ª semana de Dezembro /2016	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reunião final da CPA. Fechamento e balanço das atividades desenvolvidas ao longo do semestre letivo (data a ser confirmada na época). 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os integrantes da Comissão.