



NORMAS E PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

- 1- Os alunos devem se reunir, **uma vez por mês**, durante todo o semestre com o respectivo professor do NUPE ou com o professor do NUPE disponível para discussão do andamento do trabalho. A presença nas reuniões é fundamental para computar presença mensal na disciplina.
- 2- As reuniões deverão ser agendadas com pelo menos **dois** dias de antecedência pelo e-mail: tccfame@gmail.com ou com a secretária Valéria, de acordo com o professor disponível para atendimento na data desejada (ver Tabela de Horário – Apoio Pedagógico ao TCC).
- 3- Após cada reunião, os alunos deverão preencher a folha de CONTROLE DE PRESENÇA. A presença será contada para cada aluno do grupo e não para o grupo como um todo, quando este não estiver completo na reunião.
- 4- O TCC deverá ser elaborado de acordo com o modelo proposto, com exceção da referência bibliográfica ou formatação do artigo, que poderá ser conforme o modelo do periódico que o orientador visa publicar.
- 5- Caso a formatação do artigo não seja conforme o modelo proposto, o grupo deverá informar a um dos professores do NUPE o modelo escolhido pelo orientador de conteúdo.
- 6- A versão final do TCC deve ser apresentada ao professor do NUPE responsável pelo grupo, em versão impressa, ou a professora Leda se necessário. Conforme calendário liberado no início de cada semestre.
- 7- Os meses de **maio** e **novembro** serão os meses de escolha para a apresentação do TCC, conforme calendário liberado pela direção da Faculdade de Medicina. Todos os alunos do grupo OBRIGATORIAMENTE deverão estar presentes na apresentação e, para o membro ausente, a nota não será computada.



- 8- Os participantes do grupo deverão obrigatoriamente entregar uma cópia impressa e encadernada de seu trabalho de conclusão de curso, juntamente com uma cópia da folha de avaliação do trabalho escrito que está contida no modelo do TCC, a cada membro participante da banca. A entrega deverá ser feita por um membro do grupo diretamente aos professores componentes da banca.
- 9- As assinaturas na folha de aprovação do TCC deverão ser anexadas pelos alunos à versão final corrigida do trabalho.
- 10- A presença do Orientador no dia da apresentação do TCC é obrigatória e, sua ausência, salvo em situações de força maior, implicará na NÃO apresentação oral do trabalho e, esta nota não será computada.
- 11- A partir da data de apresentação, os alunos deverão efetuar as alterações no trabalho solicitadas pela banca e aprovadas pelo orientador. Uma cópia da versão final **impressa e contendo a folha de aprovação assinada** do trabalho de conclusão de curso deverá ser encaminhada aos professores do NIPE, para que liberem a nota final e encaminhem o trabalho à biblioteca. Vale ressaltar que a liberação da nota está condicionada à revisão e entrega do trabalho. **Os alunos que não efetuarem as referidas correções e não entregarem a versão final dentro do prazo estipulado serão considerados reprovados e não estarão aptos a concorrer ao Prêmio de Melhor TCC.**
- 12- No momento da submissão dos artigos para publicação dos mesmos o aluno poderá procurar os professores do NUPE para o auxílio na formatação dos artigos e escolha de periódicos aos quais encaminhá-los.



NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

- 1- O tempo máximo para a apresentação dos trabalhos será de 20 minutos.
- 2- Os participantes do grupo deverão escolher o aluno representante para a apresentação oral.
- 3- A introdução e métodos deverão ser apresentados de forma concisa e objetiva, em, no máximo, 10 minutos.
- 4- Os minutos restantes deverão ser utilizados na apresentação dos resultados, discussão e conclusão.
- 5- Gráficos e tabelas poderão ser usados na apresentação oral de resultados. Os gráficos da apresentação oral deverão preferencialmente se apresentados em forma de barras e colunas.
- 6- Cada membro da banca terá, no máximo, 15 minutos para fazer as suas considerações sobre o trabalho.
- 7- É de extrema importância que cada aluno do grupo tenha uma cópia do trabalho apresentado durante a arguição, a fim de anotar as correções solicitadas pela banca, de modo a discuti-las com o orientador e, sempre que pertinente, considerá-las na versão final do trabalho que será entregue aos professores do TCC para liberação da nota final.
- 8- É de grande importância que o aluno agende um horário com seu orientador de conteúdo para avaliação de sua apresentação oral.