

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA DA FAME

Este regulamento tem por objetivo estabelecer normas referentes ao funcionamento da Biblioteca da Faculdade de Medicina de Barbacena - FAME.

Público alvo

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca: alunos, profs, funcionários da FAME. Aqueles sem vínculo com a Instituição (residentes da Santa Casa, FHEMIG, Hospital Ibiapaba e outros, conforme convênio estabelecido), a critério da Diretoria.

Registro

- Alunos, professores, funcionários e demais usuários deverão solicitar sua inscrição no balcão de empréstimo.

O empréstimo será efetivado mediante conferência da foto no sistema e senha pessoal.

Serviço de empréstimo

Usuários	Material	Tipo de empréstimo	Prazo	Número de exemplares emprestados
Alunos e funcionários	Livros, cd, dvd	Normal	3 dias úteis	5
		Especial por hora	4 horas	5
		Especial noturno	A partir das 18h a devolução será até às 9h da manhã do dia seguinte	2
		Especial fim de semana	A partir das 14h na sexta-feira, (com exceção de livro em reserva) e devolução será até às 9h da manhã de segunda-feira	2
	Periódicos e folhetos	Especial	4 horas	5
	Livros de literatura	Normal	10 dias úteis	-

Docentes	Livros, cd, dvd	Normal	10 dias úteis	6
		Especial por hora	4 horas	5
		Especial noturno	A partir das 18h a devolução será até às 9h da manhã do dia seguinte	2
		Especial fim de semana	A partir das 14h na sexta-feira a devolução será até às 9h da manhã de segunda-feira	2
	Periódicos e folhetos	Especial	4 horas	5
	Livros de literatura	Normal	10 dias úteis	-
Residente	Livros	Normal	3 dias úteis	2
	Periódico	Especial por hora	4 horas	5

A quantidade de materiais retirados da Biblioteca em situação normal não poderá ser superior a 5 (cinco) exemplares.

Não será permitida a retirada, de uma só vez, de dois exemplares da mesma obra. E em nenhuma hipótese será permitido ao usuário efetivar quaisquer empréstimos em nome de outrem.

Renovação

O material poderá ser renovado desde que não haja pedido de reserva e o usuário não esteja em débito com a Biblioteca.

Devolução

A obra emprestada deverá ser devolvida no balcão de empréstimo, na data prevista.

Atraso na devolução do material emprestado

Empréstimo normal: suspensão de 03 (três) dias úteis computados por dia de atraso.
Empréstimo especial: suspensão de 10 (dez) dias úteis.

Reserva de material

A reserva de material obedecerá a ordem cronológica de solicitações e quando da sua devolução, ficará à disposição do usuário por um período de 24 horas. Após este período a obra é automaticamente liberada para o usuário seguinte.

Guarda-volumes

O guarda-volumes destina-se exclusivamente para guardar bolsas, sacolas, pastas ou similares, durante a permanência do usuário na Biblioteca. A perda da chave do escaninho será de responsabilidade do usuário e a não devolução acarretará suspensão de 1 (um) dia útil a cada que permanecer com a chave.

Perdas, danos ou extravios

O usuário será responsável por todos os danos causados ao material bibliográfico retido para empréstimo ou consulta. Será obrigatória a substituição do material ou indenização pelo seu valor atualizado.

Normas a serem observadas

- Guardar pertences (bolsas, mochilas, sacolas, malas ou similares) no escaninho.
- Não é permitido ingerir alimentos e nenhum tipo de bebidas dentro da biblioteca.
- Não entrar na sala de funcionários sem ser convidado.
- Evitar conversar alto.
- Não usar celular dentro da Biblioteca.
- Não marcar, rabiscar, cortar ou dobrar quaisquer dos materiais da biblioteca.
- Não sair com material do Setor sem comunicar ao funcionário responsável.
- Aguardar o recibo de empréstimo e verificar a data da devolução para não ser suspenso indevidamente.
- Confirmar se o material foi realmente devolvido.
- Cuidar bem do material utilizado.

Os casos omissos no presente Regulamento serão resolvidos pela Bibliotecária.

OBS: Ver Regimento Interno da Biblioteca.

Barbacena, junho de 2015.