

## REGULAMENTO DA BIBLIOTECA DA FAME

Este regulamento tem por objetivo estabelecer normas referentes ao funcionamento da Biblioteca da Faculdade de Medicina de Barbacena - FAME.

### Público alvo

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca: alunos, profs, funcionários da FAME. Aqueles sem vínculo com a Instituição (residentes da Santa Casa, FHEMIG, Hospital Ibiapaba e outros, conforme convênio estabelecido), a critério da Diretoria.

### Registro

- Alunos, professores, funcionários e demais usuários deverão solicitar sua inscrição no balcão de empréstimo.

O empréstimo será efetivado mediante conferência da foto no sistema e senha pessoal.

### Serviço de empréstimo

| Usuários              | Material              | Tipo de empréstimo     | Prazo   | Número de exemplares emprestados |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|---|----------------------------------|
| Alunos e funcionários | Livros, cd, dvd       | Normal                 | 3 dias úteis  | 5                                |
|                       |                       | Especial por hora      | 4 horas   | 5                                |
|                       |                       | Especial noturno       | A partir das 18h a devolução será até às 9h da manhã do dia seguinte  | 2                                |
|                       |                       | Especial fim de semana | A partir das 14h na sexta-feira, (com exceção de livro em reserva) e devolução será até às 9h da manhã de segunda-feira | 2                                |
|                       | Periódicos e folhetos | Especial               | 4 horas   | 5                                |
|                       | Livros de literatura  | Normal                 | 10 dias úteis   | -                                |

|                  |                       |                        |  |   |
|------------------|-----------------------|------------------------|--|---|
| <b>Docentes</b>  | Livros, cd, dvd       | Normal                 | 10 dias úteis  | 6 |
|                  |                       | Especial por hora      | 4 horas  | 5 |
|                  |                       | Especial noturno       | A partir das 18h a devolução será até às 9h da manhã do dia seguinte                 | 2 |
|                  |                       | Especial fim de semana | A partir das 14h na sexta-feira a devolução será até às 9h da manhã de segunda-feira | 2 |
|                  | Periódicos e folhetos | Especial               | 4 horas  | 5 |
|                  | Livros de literatura  | Normal                 | 10 dias úteis  | - |
| <b>Residente</b> | Livros                | Normal                 | 3 dias úteis   | 2 |
|                  | Periódico             | Especial por hora      | 4 horas  | 5 |

**A quantidade de materiais retirados da Biblioteca em situação normal não poderá ser superior a 5 (cinco) exemplares.**

**Não será permitida a retirada, de uma só vez, de dois exemplares da mesma obra. E em nenhuma hipótese será permitido ao usuário efetivar quaisquer empréstimos em nome de outrem.**

#### **Renovação**

O material poderá ser renovado desde que não haja pedido de reserva e o usuário não esteja em débito com a Biblioteca.

#### **Devolução**

A obra emprestada deverá ser devolvida no balcão de empréstimo, na data prevista.

#### **Atraso na devolução do material emprestado**

Empréstimo normal: suspensão de 03 (três) dias úteis computados por dia de atraso.  
Empréstimo especial: suspensão de 10 (dez) dias úteis.

### **Reserva de material**

A reserva de material obedecerá a ordem cronológica de solicitações e quando da sua devolução, ficará à disposição do usuário por um período de 24 horas. Após este período a obra é automaticamente liberada para o usuário seguinte.

### **Guarda-volumes**

O guarda-volumes destina-se exclusivamente para guardar bolsas, sacolas, pastas ou similares, durante a permanência do usuário na Biblioteca. A perda da chave do escaninho será de responsabilidade do usuário e a não devolução acarretará suspensão de 1 (um) dia útil a cada que permanecer com a chave.

### **Perdas, danos ou extravios**

O usuário será responsável por todos os danos causados ao material bibliográfico retido para empréstimo ou consulta. Será obrigatória a substituição do material ou indenização pelo seu valor atualizado.

### **Normas a serem observadas**

- Guardar pertences (bolsas, mochilas, sacolas, malas ou similares) no escaninho.
- Não é permitido ingerir alimentos e nenhum tipo de bebidas dentro da biblioteca.
- Não entrar na sala de funcionários sem ser convidado.
- Evitar conversar alto.
- Não usar celular dentro da Biblioteca.
- Não marcar, rabiscar, cortar ou dobrar quaisquer dos materiais da biblioteca.
- Não sair com material do Setor sem comunicar ao funcionário responsável.
- Aguardar o recibo de empréstimo e verificar a data da devolução para não ser suspenso indevidamente.
- Confirmar se o material foi realmente devolvido.
- Cuidar bem do material utilizado.

Os casos omissos no presente Regulamento serão resolvidos pela Bibliotecária.

OBS: Ver Regimento Interno da Biblioteca.

**Barbacena, junho de 2015.**