



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2º SEMESTRE/2021

MÊS	AÇÕES PROPOSTAS	ENVOLVIDOS
Durante as 3 primeiras semanas de agosto de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Reunir e discutir ações propostas iniciais para serem desenvolvidas pela CPA no decorrer do 2º semestre de 2021.❖ Elaborar Ato Designativo nomeando nova integrante para a representação discente na CPA.❖ Orientar a nova integrante sobre os trabalhos desenvolvidos pela Comissão, objetivos e responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none">• Integrantes da Comissão Interna da CPA.
Dia 24 de agosto de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizar reunião da CPA p/discussão sobre o “Cronograma de atividades da Comissão – 2º sem./2021” e aprovação deste, conforme abaixo:<ul style="list-style-type: none">▪ Apresentar em reunião a nova integrante da CPA, com entrega do Ato Designativo para a função que assumirá.▪ Agradecer o membro que está se desligando da Comissão em decorrência do período de vigência cumprido.▪ Apresentar Formulário de Autoavaliação Institucional (Avaliação Docente pelo Discente), já discutido inicialmente no 1º semestre de 2021, para revisão das questões de avaliação que serão aplicadas aos estudantes em outubro de 2021 no Portal da CPA.	<ul style="list-style-type: none">• Todos os integrantes da CPA.
No mês de Setembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Estruturar o Formulário de Avaliação para disponibilização no Portal da CPA (para acesso em outubro/novembro de 2021).	<ul style="list-style-type: none">• Profissional do Website – Portal da CPA.
Durante a 2ª quinzena de Setembro e mês de Outubro de	<ul style="list-style-type: none">❖ Período de conscientização dos alunos sobre a importância da participação na etapa de Autoavaliação Institucional.<ul style="list-style-type: none">- Divulgar mensagens de orientações aos alunos: por e-mail (na Plataforma CANVAS), pelo	<ul style="list-style-type: none">• Secretária e Coordenadora da CPA.• Profissionais do Website e da



2021	whatsapp (através dos representantes de turma e do Diretório Acadêmico – D.A.), pelo <i>site</i> da FAME e mídias sociais.	Tecnologia da Informação - T.I. <ul style="list-style-type: none">• Representantes da comunidade acadêmica.• Secretaria de Ensino da FAME.
	AÇÕES PROPOSTAS	ENVOLVIDOS
Dia 13/09/2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Realiza encontro com os Calouros da FAME para orientações sobre o que é a CPA; qual é a importância da Autoavaliação Institucional e da participação discente nos processos autoavaliativos pertinentes.❖ Entregar, aos calouros, Folder informativo sobre a Comissão.	<ul style="list-style-type: none">• Coordenadora da Comissão e representantes do Corpo Discente na CPA.• Calouros da FAME – 2º semestre de 2021.
No mês de Setembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Disponibilizar vídeo informativo sobre as responsabilidades da CPA; apresentar as integrantes do corpo discente, na Comissão, aos alunos da FAME.	<ul style="list-style-type: none">• Coordenação da CPA e representantes do Corpo Discente.• Representantes de Turma e do Diretório Acadêmico.
De 01 a 17 de Novembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Disponibilizar o Formulário de Avaliação Docente para os alunos avaliadores (Portal da CPA).❖ Período para a realização da Autoavaliação Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Coordenadora e Secretária da CPA, Profissionais da Tecnologia da Informação e do <i>Website</i>.
De 20 de Novembro a 03 de Dezembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Coletar dados advindos Avaliação Docente já respondida pelos alunos.❖ Analisar e formalizar os dados da Avaliação para apresentação à Diretoria, Coordenação de Curso, Núcleo Docente Estruturante – NDE e Professores da FAME.	<ul style="list-style-type: none">• Profissional do <i>Website</i>.• Integrantes da Comissão Interna da CPA.



	AÇÕES PROPOSTAS	ENVOLVIDOS
Até dia 10 de Dezembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Divulgar os resultados da Avaliação Docente, de modo particular, aos professores da FAME, por e-mail. E os resultados gerais, através da Plataforma CANVAS e do site da FAME (Página da CPA).❖ Divulgar os resultados gerais da Avaliação Docente à comunidade acadêmica (via e-mail dos alunos, mensagens através dos representantes de turma e do D.A., disponibilização na página da CPA, no site da FAME, no Quadro Informativo da Comissão).	<ul style="list-style-type: none">• Secretária e Coordenadora da Comissão.• Profissional do Website.• Representantes discente na Comissão.
Até dia 10 de Dezembro de 2021	<ul style="list-style-type: none">❖ Elaborar Plano de Ação, a partir de demandas coletadas na Avaliação Docente pelo Discente, para apresentar à Diretoria e Coordenação de Curso da FAME, para compartilhamento com o NDE, análise de possibilidades de execução em curto, médio e longo prazo, conforme prioridades, se for o caso.	<ul style="list-style-type: none">• Comissão Interna da CPA.
Na 2ª semana de Dezembro de 2021.	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizar reunião final da CPA. Fechamento e balanço das atividades desenvolvidas ao longo do semestre letivo.	<ul style="list-style-type: none">• Todos os integrantes da CPA.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A CPA/FAME/FUNJOBE informa que este Cronograma apresenta flexibilidade em relação aos prazos propostos para execução das ações, considerando que imprevisibilidades podem ocorrer e, ainda, a necessidade de conclusão do período letivo, por ora reestruturado em virtude do Ensino remoto, consequente da Pandemia da COVID-19. Contudo, se houver alterações, a comunidade acadêmica, os envolvidos no processo, serão informados devidamente.

Barbacena, 10 de Setembro de 2021.

Comissão Própria de Avaliação