

## GUIA DO USUÁRIO

### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta-feira, das 7h às 22h e aos sábados de 8h às 12h. OBS: No período de férias escolares, a biblioteca funcionará em horário especial, a ser divulgado.

### PÚBLICO ALVO

Alunos, professores, funcionários da Faculdade de Medicina de Barbacena, comunidade externa, ex-alunos, residentes, conveniados, entre outros.

### CONSULTA

A consulta do acervo físico poderá ser feita no recinto da Biblioteca e/ou online através do site: <https://famebarbacena.com.br/> - Aluno- Biblioteca – Consulta ao Acervo com acesso ao público em geral. Quando optar pelo material físico deverá ser deixado sobre as mesas para recolocação posterior nas estantes pelos funcionários da biblioteca.

### CADASTRO DO USUÁRIO

Alunos, professores, funcionários e demais usuários (residentes e conveniados), deverão solicitar a inscrição na Biblioteca Fame, mediante de documentos originais (CPF e RG) e uma foto 3x4. O empréstimo será efetivado após conferência da foto no sistema Pergamum e senha individual de cada usuário.

### SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO

Empréstimo Domiciliar: prazo de 03 dias úteis, limite até cinco (5) obras de livros e folhetos da área médica e prazo de dez (10) dias úteis, limite de duas (2) obras literárias;

Empréstimo Domiciliar para o final de semana: a partir das 14h de sexta-feira, com devolução prevista até as 9h de segunda-feira (com exceção do livro de reserva);

Empréstimo especial (xerox): duas (2) horas.

### RENOVAÇÃO

A renovação do empréstimo poderá ser feita desde que não haja reserva e desde que o usuário não esteja em débito com a Biblioteca. As renovações poderão ser realizadas no balcão de atendimento da biblioteca ou online através do site <https://famebarbacena.com.br/> - Aluno- Biblioteca – Renovação.

### DEVOLUÇÃO

A obra emprestada deverá ser devolvida no balcão de atendimento da Biblioteca na data prevista



# Guia do Usuário Biblioteca Fame



Faculdade de Medicina de Barbacena  
Praça Presidente Antônio Carlos, 08, São Sebastião  
Cep: 36202-336 Barbacena/MG  
Contato: (32) 3339-2977/ 3339-2983  
Email: [biblioteca@funjob.edu.br](mailto:biblioteca@funjob.edu.br)

#### BIBLIOTECÁRIA

Letícia do Carmo Miranda – CRB-6/2443

#### EQUIPE

Inácio Sobrinho de Souza Filho  
Juliana Mara Tedaldi  
Maria José de Almeida Martins  
Sara Wellyta Vieira  
Valéria Maria da Silva

## ATRASSO NA DEVOLUÇÃO DO MATERIAL EMPRESTADO

Empréstimo normal e especial: suspensão de um (01) dia útil (computado por dia de atraso).

## HORÁRIO DE EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO

De segunda a sexta-feira da 7h às 21h45min e aos sábados de 8h às 11h45min.

## RESERVA DE MATERIAL

A reserva de material cumprirá a ordem cronológica de solicitações e ao ser liberada para o usuário ficará à disposição do mesmo por 24 horas. Após este período a obra é automaticamente encaminhada para outro usuário.

## SERVIÇOS PRESTADOS

Empréstimo domiciliar;

Treinamento de usuário;

Atendimento ao usuário;

Levantamento bibliográfico;

Serviço de busca de artigos de periódicos;

Acesso à base de dados (Uptodate, Scielo, PubMed, Bireme, entre outras..)

Orientação na normalização de trabalhos acadêmicos.

## BIBLIOTECA VIRTUAL – MINHA BIBLIOTECA

É uma ferramenta digital de livros formada pelas principais Editoras do Brasil: Grupo A, Grupo Gen- Atlas, Manole, Saraiva, Cengage Learning, Zahar, Grupo Autêntica, Editora Cortez, entre outras. Tudo em uma plataforma prática e inovadora que pode ser usada em computadores, tablets e smartphones. Acesse o site <https://famebarbacena.com.br/> - Biblioteca Virtual informando o login (número de matrícula) e senha (número do CPF).

## REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Com intuito de divulgar a produção acadêmica desenvolvida no âmbito da Instituição, possibilitando a preservação e o acesso aberto à produção da faculdade. Trata-se de um acervo de arquivos digitais abertos e possibilita ao usuário uma ferramenta de alta relevância para o conhecimento. Todos os seus conteúdos estão disponíveis publicamente, e por estarem amplamente acessíveis proporcionam maior visibilidade e impacto da produção científica da instituição. Acesse o site <https://famebarbacena.com.br/> - Repositório Institucional.

## ESCANINHOS

- Destina-se exclusivamente para guardar bolsas, pastas, mochilas, fichários e similares durante a permanência do usuário na Biblioteca Fame;
- Se preferir utilizar o escaninho que tenha chave, solicitar no balcão de atendimento usufruindo da mesma, somente com a permanência no setor. Em caso de perda ou extravio o usuário é responsável para a substituição;
- O usuário que não devolver a chave do escaninho ficará suspenso do serviço de empréstimo por um (01) dia útil.

## PERDAS, DANOS OU EXTRAVIOS

O Usuário será responsável por todos os danos causados no material bibliográfico retido para empréstimo ou consulta.

Em caso de perda, dano ou extravio será obrigatório a substituição ou indenização do material pelo valor atualizado.

Maiores informações no Regulamento da Biblioteca . Acesse o site <https://famebarbacena.com.br/> - Aluno- Biblioteca – Regulamento da Biblioteca Fame.

## NORMAS GERAIS

### Não será permitido na Biblioteca:

- Entrar com bolsas, mochilas, sacolas, fichários, ou similares;
- Conservar alto;
- Comer, beber (exceto água em squeezes) e fumar;
- Marcar, sublinhar, escrever , cortar, dobrar, entre outros, quaisquer materiais da Biblioteca;
- Em nenhuma hipótese será permitido ao usuário efetivar empréstimo em nome de outrem;
- Pronunciar palavras vulgares e xingamentos principalmente com os funcionários.

### Ao usuário compete:

- Não sair com qualquer tipo de material do Setor sem comunicar ao funcionário responsável;
- Guardar o recibo de empréstimo e verificar a data de devolução para não ser suspenso indevidamente;
- Confirmar se o material foi realmente devolvido;
- Zelar pelo material utilizado.