



## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2º SEMESTRE/2023

| MÊS                            | AÇÕES PROPOSTAS   | ENVOLVIDOS  |
|--------------------------------|---|---|
| 31 de Julho de 2023            | ❖ Apresentar-se (Representante da CPA) aos calouros para lhes orientar basicamente sobre que é a Comissão Própria de Avaliação, suas atribuições e importância da participação discente nos processos de Autoavaliação Institucional. Entregar <i>Folder</i> Informativo sobre a Comissão. Participação da CPA no Acolhimento aos Calouros. | • Representante da Comissão Interna da CPA: Juliana Loschi  |
| Na 1ª semana de Agosto de 2023 | ❖ Realizar análise, compilação de dados e divulgação dos Resultados da Avaliação, pelos funcionários da FAME e do CAM/FAME, da Capacitação “Conhecimentos Básicos de Informática: Acesso à Internet / Pesquisas e Consultas / Aplicativos / Plataformas: <i>Zoom, Meet</i> ” (uma parceria da CPA com o Departamento de Pessoal/FAME).      | • Representantes da Comissão Interna da CPA: Lucimara Marugeiro e Juliana Loschi.   |
| Na 3ª semana de Agosto de 2023 | ❖ Prestar informações sobre trabalhos da CPA para atualização no PDI – Capítulo Planejamento e Avaliação Institucional.<br>❖ Realizar entrosamento com a nova integrante da CPA, representante discente, sobre o que é a Comissão, quais são suas responsabilidades e importância da Comissão para os trabalhos de Evolução Institucional.  | • Coordenadora da Comissão – Lucimara Marugeiro   |
| Na 4ª semana de Agosto de 2023 | ❖ Realizar reunião com a Comissão Interna da CPA a fim de rever as sugestões de seus membros, ao final do 1º semestre de 2023, sobre as ações que poderão ser desenvolvidas no decorrer do semestre vigente.  | • Membros da Comissão Interna da CPA: Lucimara Marugeiro, Prof. Emerson Tavares e Juliana Loschi.                             |
| Dia 29 de Agosto de 2023       | ❖ Realizar reunião com todos os membros da Comissão para a análise do Cronograma de Atividades proposto para ser desenvolvido no decorrer do 2º semestre de 2023.   | • Todos os membros da CPA, inclusive Taynara Marugeiro, que estará se desligando da Comissão pelo tempo de vigência cumprido. |



| MÊS                                    | AÇÕES PROPOSTAS  | ENVOLVIDOS  |
|--|--|---|
| No decorrer do mês de Setembro de 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Organizar o Sistema Eletrônico com os Formulários de Avaliação aprovados para serem aplicados - no Portal de Avaliação da CPA.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional do Website.</li></ul>  |
| No decorrer do mês de Setembro de 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realização de conscientização aos alunos do 2º ao 12º períodos de Curso e aos alunos/residentes sobre a etapa avaliativa proposta que será disponibilizada para a participação de todos no início do mês de Outubro/2023: Avaliação “Atendimento de Setores e Infraestrutura Física” e “Residência Médica”.</li><li>❖ Solicitar aos professores (pré-definidos) que conversem com os alunos em suas aulas e auxiliem na conscientização dos mesmos para a participação devida.</li><li>❖ Reunir com os Representantes de Turma do 2º ao 10º períodos para lhes solicitar também apoio na divulgação e conscientização dos trabalhos avaliativos propostos, junto aos colegas de turma.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Setor de Marketing/FAME; Profissionais da Comissão Interna da CPA; Acadêmicos e Professores membros da Comissão; Professores da FAME (pré-definidos para auxiliarem); Representantes de Turmas.</li></ul> |
| De 02 a 31 de Outubro de 2023          | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Período para os alunos envolvidos na etapa avaliativa se cadastrarem no Portal e realizarem a Avaliação Institucional: “Atendimento de Setores e Infraestrutura Física”.</li><li>❖ Período para os alunos/residentes se cadastrarem e realizarem a Avaliação da Residência Médica à qual estão em Curso.</li><li>❖ Período para a realização da Avaliação Institucional.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alunos do 2º ao 12º períodos de Curso.</li><li>• Alunos/residentes</li></ul>  |
| 1ª quinzena de Novembro de 2023        | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coletar dados advindos da Avaliação “Atendimento de Setores e Infraestrutura Física”, respondida pelos alunos do 2º ao 12º períodos.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional do Website.</li></ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coletar os dados advindos da Avaliação dos Cursos da Residência Médica, respondida pelos residentes em curso.</li></ul>  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Analisar os dados e formalizar Relatório sobre a Avaliação Institucional desenvolvida no semestre - para apresentação à Diretoria, Coordenação de Curso, Núcleo Docente Estruturante – NDE e Coordenação da Residência Médica com seus professores.</li><li>❖ Elaborar Plano de Ação e apresentar à equipe conforme as</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrantes da Comissão Interna da CPA.</li></ul>   |



| MÊS  | AÇÕES PROPOSTAS  | ENVOLVIDOS   |
|--|--|--|
|  | demandas necessárias (se for o caso).  |  |
| Na 4ª semana de Novembro de 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Informar aos alunos (via <i>Whatsapp</i> dos Representantes de Turmas) a disponibilização dos resultados da Avaliação Institucional, nos veículos de comunicação da FAME.</li><li>❖ Informar, também, aos alunos/residentes.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora da CPA.</li></ul>   |
| Na 1ª semana de Dezembro de 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Divulgar os resultados gerais da Avaliação na Página da CPA (<i>site</i> da FAME), no Quadro Informativo da Comissão e comunicar nas Redes Sociais da Faculdade sobre a disponibilização destes resultados.</li></ul>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profissionais do <i>Website</i> e do <i>Marketing</i>/FAME.</li><li>• Coordenadora da CPA.</li></ul> |
| Na 1ª semana de Dezembro de 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realizar reunião final da CPA. Fechamento e balanço das atividades desenvolvidas ao longo do semestre letivo (data a definir posteriormente).</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os integrantes da CPA.</li></ul>   |
| <b>• OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:</b> A CPA/FAME/FUNJOBÊ informa que este Cronograma apresenta flexibilidade em relação às ações e aos prazos propostos para execução das mesmas, considerando que imprevisibilidades podem ocorrer. Contudo, se houver alterações, a comunidade acadêmica e os envolvidos no processo serão informados devidamente. |  |  |

Barbacena, 29 de Agosto de 2023.

Comissão Própria de Avaliação