



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FAME/FUNJOBE INFORMA**  
**RETORNO INSTITUCIONAL EM RELAÇÃO AOS APONTAMENTOS FEITOS**  
**PELOS ALUNOS PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO DE “ATENDIMENTO DE**  
**SETORES” E “INFRAESTRUTURA FÍSICA DA FAME” – 2º SEMESTRE/2023**

Total de alunos convidados = **745 - do 2º ao 12º período do curso**

Total de participantes: **475 alunos = 63,76%**

DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>NÚCLEO DE APOIO PSICOLÓGICO</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Contratar uma nova psicóloga devido à grande demanda dos alunos.”</li><li>- “Ampliar o horário de atendimentos das Psicólogas.”</li></ul>	- <b>Situação já atendida:</b> Psicóloga contratada no início do 2º semestre de 2023, totalizando 4 profissionais para atendimento ao discente.
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>BIBLIOTECA/FAME</b>		
2.	- “Aumentar a quantidade de livros físicos na Biblioteca, considerando o grande número de alunos na FAME, o que resulta na disponibilização desigual para o uso dos estudantes.”	- Ampliar o acervo digital.
3.	- “Ampliar o espaço da Biblioteca (salas de estudos) bem como melhorar o mobiliário e computadores, além de implantar ar condicionado neste espaço.”	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rever o mobiliário da Biblioteca e computadores que precisam de reparos, ajustes e/ou trocas (solicitar Bibliotecária).</li><li>- Analisar possibilidade de implantação de ar condicionado na Biblioteca ou comprar mais ventiladores para distribuir pelos espaços do Setor (Diretoria / Presidência da FUNJOBE).</li></ul>
4.	- “Melhorar o acesso à Internet: tanto na Biblioteca como em toda a Faculdade.”	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar junto ao Setor de Tecnologia – TI/FAME a possibilidade de melhorias da Internet no âmbito institucional.</li><li>- Estudar a possibilidade de ampliar o número de roteadores <i>wi-fi</i> na biblioteca e atualização das configurações da rede do Campus.</li></ul>



DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>BIBLIOTECA/FAME</b>		
5.	- “Direcionar maior atenção quanto ao barulho na Biblioteca que incomoda os alunos que lá se encontram em estudos.”	- Orientar os funcionários da Biblioteca sobre a necessidade de controle dos barulhos no Setor, para evitar importunações aos alunos que estão estudando no local. Apresentar essa demanda à Bibliotecária para compartilhamento com os demais funcionários do Setor, a fim de conscientizá-los.
6.	- “Melhorar a iluminação da Biblioteca.”	- Solicitar à equipe de manutenção/FAME a revisão da iluminação geral do Setor, visando melhorias.
<b>RETORNO DA BIBLIOTECA - AÇÕES JÁ REALIZADAS A PARTIR DAS DEMANDAS APRESENTADAS</b>		
<p>✚ Conforme a Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca/FAME, anualmente é feita aquisição de livros para atualizar e/ou inovar o acervo. Nos dias atuais, o MEC não exige quantidade de livros para um grupo de usuário e, sim, é necessário atender à demanda da Instituição de Ensino. Todo acervo indicado nas bibliografias (básica e complementar) se encontra disponível no físico e/ou no virtual, devido à utilização da Plataforma “Minha Biblioteca”, presente na página da Biblioteca/FAME, integrada pelo sistema PHL.</p> <p>✚ Direção e bibliotecária averiguaram a situação de construir mais salas, porém, a Biblioteca não tem espaço suficiente. Foi verificado, ainda, pela Equipe da Biblioteca que os alunos estão deixando seus pertences nas salas de estudos, ficando muito tempo sem utilizá-las, fazendo com que não haja sala disponível para outros. Em Fevereiro/2024 foi elaborado um documento, assinado pela Direção e Bibliotecária/FAME, orientando que os alunos tenham consciência e não reservem as salas por conta própria e nem as ocupem indevidamente, o que compromete os espaços do Setor.</p> <p>✚ Em Novembro/2023 foram adquiridas 15 cadeiras mais confortáveis, solicitadas pelo Diretório Acadêmico e autorizadas pela Direção.</p> <p>✚ Quanto à ventilação, em Janeiro/2024 foram adquiridos 02 ventiladores para mais duas salas e 01 para a recepção. Vale salientar que existe sistema de ar condicionado na sala de estudos individuais e também na sala de computadores da Biblioteca.</p> <p>✚ Foi verificado, em Dezembro/2023, o sinal da internet e não foram encontradas irregularidades. Há dois roteadores para atender o setor. Foi implantado, no início de 2024, o sistema de QR Code para facilitar o acesso aos <i>wi-fis</i> do Setor.</p>		



- ✚ As tomadas nas salas solicitadas foram instaladas em Janeiro/2024 no balcão perto do acervo, na sala individual e na sala número 01, de estudos em grupo.
- ✚ As mesas passaram por manutenção em Janeiro/2024. Mas, é importante mencionar que não há móvel resistente se não houver conscientização pelos alunos de seu uso devido. No 1º semestre de 2024 será lançada nas dependências da FAME “Campanha Educativa” visando conscientizar o corpo discente sobre a importância dos cuidados com os espaços institucionais, bem como com seus recursos.
- ✚ Os computadores da biblioteca são antigos e serão substituídos assim que novos equipamentos forem comprados. Porém, estão funcionando perfeitamente para pesquisa e trabalhos acadêmicos.
- ✚ Em Dezembro/2023, intensificado em Fevereiro/2024, houve reunião com os funcionários da Biblioteca para solicitar que conversem o necessário e com tom de voz mais baixo. A partir de reflexão por eles houve reconhecimento de que em alguns momentos o tom de voz se apresenta alto, o que pode atrapalhar os alunos nos estudos e que isso precisa ser mudado.
- ✚ Em 2023, a Biblioteca voltou a funcionar aos sábados (de agosto a dezembro) principalmente nas semanas em que os alunos teriam mais avaliações. Foi encaminhado à direção um relatório de estatística destes sábados e verificado que foi baixíssima a demanda, não justificando funcionar neste dia da semana (nos sábados de funcionamento vieram no máximo 05 alunos). Por isso, ficou acordado com a Direção e o Diretório Acadêmico o não funcionamento neste dia. A sugestão é que os alunos façam empréstimo de livros físicos na sexta-feira até as 22h ou acessem a Biblioteca Virtual.

DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA</b>		
<b>7.</b>	- “Ampliar os espaços de convivência para os alunos. Sugestão de reutilização de espaço próximo ao Casarão como área de convivência e de refeição para os alunos, adequando-o com recursos como: bancos, puffs, cadeiras mais confortáveis, micro-ondas, geladeira, mesas.”	- A FAME em Janeiro/2024 estruturou nova área de convivência (coberta) com a disponibilização de mais 03 jogos de mesas e cadeiras modernos, onde haverá espaço informativo da CPA e do Setor de Marketing/FAME, e poderá ser utilizada por alunos e funcionários também.
<b>8.</b>	- “Disponibilizar micro-ondas no refeitório para os alunos.”	- Comprar 02 micro-ondas para uso dos alunos e disponibilizá-lo na área da Cantina, antigo espaço do Xerox (Setor de Compras – a partir de autorização da Diretoria/FAME) – No 1º semestre/2024. - Conversar com profissionais da Lanchonete para que vejam novas possibilidades de cardápio: lanches e



		refeições a partir de pesquisa junto aos alunos - (Membros da Comissão Interna da CPA).
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA		
✚ Os fornos micro-ondas foram comprados no início de março/2024, de forma que 01 será disponibilizado na área da Cantina/FAME e 01 no novo espaço de convivência na área da FAME, próxima ao seu Casarão.		
9.	- “Ampliar número de mesas e cadeiras na área da cantina.”	- Verificar espaço da cantina para disponibilização de mais 01 ou 02 conjuntos de mesas com cadeiras (verificar possibilidade de compra com a Diretoria FAME) – No 1º semestre/2024.
✚ No início de Março/2024 foram comprados 02 jogos de mesas e cadeiras para a área da Cantina/FAME.		
10.	- “Variar tipos de lanches na cantina e aprimorar a qualidade destes.”	- Conversar com profissionais da Lanchonete para que vejam novas possibilidades de cardápio: lanches e refeições a partir de pesquisa junto aos alunos. (Membros da Comissão Interna da CPA).
✚ Em Março /2024 foi feito entrosamento com os profissionais da Lanchonete sobre as sugestões dos alunos.		
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
ACADEMIA/FAME		
11.	- “Aumentar o número de aparelhos na Academia e também ampliar o espaço, bem como os horários de seu funcionamento, evitando intervalos / fechamento.”	- Verificar com os dirigentes da FAME a possibilidade futura de aproveitamento da área da quadra de futebol para a disponibilização de novos recursos (que poderão ser comprados) para exercícios funcionais ou similares (novos estepes, elásticos, jump, cordas, entre outros), como extensão da academia/FAME.
12.	- “Reutilizar a quadra da Faculdade, adaptando-a como novo espaço para atividades físicas livres.”	
✚ A sugestão fora apresentada ao Diretor da FAME, em Fevereiro de 2024, para ser discutida e analisada com o Presidente da FUNJOBE sob a ótica de viabilidade e possibilidades.		
13.	- “Possibilitar aperfeiçoamento dos profissionais que atuam no local em relação ao atendimento e acompanhamento aos alunos, durante os	- Orientar os profissionais da Academia/FAME sobre a necessidade de aprimoramento no atendimento aos usuários da Academia (reflexão sobre os



	treinos (maior atenção).”	aspectos que precisam ser melhorados) - (Membros da Comissão Interna da CPA).
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>ACADEMIA/FAME</b>		
✚ Em Dezembro/2023 houve entrosamento com os profissionais da Academia sobre as demandas apresentadas pelos alunos para que possam refletir e adotar medidas de melhorias nesse sentido.		
14.	- “Monitorar o agendamento dos usuários da Academia por horários marcados.”	- Estudar (profissionais da Academia com os da TI) a possibilidade de implantação de novo sistema de marcação de horários na Academia que possa ser mais acompanhado pelos Educadores Físicos que nela atuam.
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>SALAS DE ESTUDOS E DE AULAS</b>		
15.	- “Aumentar o número de salas de estudos (o número de salas não é suficiente para a quantidade de alunos e também para as monitorias).” - “Acondicionar mais as salas.” - “Rever o mobiliário, priorizando ergonomia.”	- Demandas serão encaminhadas à Diretoria FAME e Presidência da FUNJOBE - (Membros da Comissão Interna da CPA).
✚ A Biblioteca/FAME conta 01 sala ampla dividida em 24 cabines de estudos individuais e 06 salas de estudos em grupos. No espaço da Rede de Apoio ao Estudante, especificamente para a Tutoria, há 04 salas para estudos em grupos e, em Janeiro/2024, foi inaugurado novo espaço de convivência (área coberta) para os alunos, que em alguns momentos têm sido utilizado para estudos individuais e em grupo também. Para as monitorias coletivas, há a opção de agendamento prévio de salas de aulas mais amplas no Setor de Apoio Logístico. ✚ Em Janeiro/2024 foram adquiridos 02 ventiladores para salas de estudos na Biblioteca. ✚ Quanto à revisão de cadeiras de uso dos alunos, priorizando a ergonomia, em Novembro/2023 foram adquiridas 15 cadeiras mais confortáveis para salas de estudos da Biblioteca/FAME.		
16.	- “Aumentar número de ventiladores nas salas de estudos dos alunos.”	- Verificar junto à Diretoria FAME a possibilidade de compra de novos ventiladores que possam ser disponibilizados nas salas de estudos - (Membros da Comissão Interna da CPA).
✚ Foram disponibilizados 03 ventiladores para os espaços de estudos da Tutoria e, em Janeiro/2024, 02 foram disponibilizados para salas de estudos na Biblioteca.		



DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>SALAS DE ESTUDOS E DE AULAS</b>		
17.	- “Verificar o estado dos recursos audiovisuais das salas de aula para manutenção devida.”	- Solicitar aos profissionais da Tecnologia da Informação que façam revisão dos recursos audiovisuais e realizem a manutenção devida naqueles que precisarem - (Membros da Comissão Interna da CPA).
✚ O Setor de Tecnologia da Informação, a partir de Fevereiro/2024 intensificou seu sistema de revisão dos recursos audiovisuais das salas de aula. Como exemplo, cita-se que a Instituição de Ensino contratou a empresa LABOTECH para manutenção dos Datashow semestralmente ou em caso de emergências.		
18.	- “Ampliar o número de tomadas nas salas de aula e salas de estudos na Faculdade. Esta solicitação já foi apresentada em outras avaliações institucionais.”	- Encaminhar demanda para análise da Diretoria/FAME.
✚ Em Janeiro/2024, a FAME contratou mais 02 profissionais para o seu Setor de Manutenção com o objetivo de ampliar a mão de obra para as melhorias institucionais que requerem uma atenção especial. A partir de Fevereiro/2024, o Setor iniciou um sistema geral de revisão nas salas de aula e outros espaços utilizados pelos alunos, a fim de instalar novas tomadas onde for necessário (o que deverá ser concluído até o final do 1º semestre/2024) e prestar reparos devidos na parte elétrica e hidráulica também da Instituição de Ensino.		
19.	- “Construir novas salas de aula e adaptar as salas existentes, seguindo modelo de estrutura do miniauditório (a demanda acadêmica cotidiana aumentou muito nos últimos semestres, o que dificulta a locação das salas para aulas, principalmente quando há Optativas no mesmo dia e horário).”	- A Diretoria/FAME entende que as salas de aulas existentes comportam o fluxo de atividades cotidianas desde que sejam alocadas prévia e devidamente junto aos profissionais responsáveis pela marcação de aulas diárias. E também que a estrutura das mesmas é satisfatória para desenvolver os trabalhos propostos.
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>LABORATÓRIOS</b>		
20.	- “Disponibilizar maior número de peças anatômicas de boa qualidade e realizar reparo nas peças existentes.” - “Melhorar o sistema de ventilação do Anatômico.”	- Encaminhar demanda para análise da Diretoria/FAME.



DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>LABORATÓRIOS</b>		
✚ O professor, responsável técnico, pela Anatomia Humana, a partir de análise das condições atuais das peças anatômicas informou que elas se encontram em bom estado de uso atendendo as atividades práticas até o presente momento. Quanto ao sistema de ventilação no Anatômico, o mesmo atende de forma satisfatória.		
21.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Disponibilizar maior número de lâminas no Laboratório de Citologia.”</li><li>- “Revisar as fiações e/ou os microscópios por apresentarem problemas ao serem ligados.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encaminhar demanda para análise da Diretoria/FAME.</li><li>- Solicitar aos profissionais da manutenção revisarem as condições de fiação no Laboratório de Citologia, a fim de verificarem se há problemas que impeçam o uso dos microscópios.</li></ul>
✚ No início do mês de Março/2024 todos os microscópios do Laboratório passaram por revisão, bem como a parte elétrica ligada a eles, sob o acompanhamento do Professor, seu responsável técnico, e foi comprado que estão em boas condições de funcionamento para a execução das atividades propostas no Laboratório.		
22.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Ampliar o sistema de ar condicionado nas dependências da FAME (Laboratório de Técnicas Cirúrgicas) bem como do CAM/FAME (salas de estudos).”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar a autorização de compra de 02 ventiladores para serem instalados no local.</li><li>- A compra foi solicitada no início do 1º semestre de 2024. Aguardando retorno.</li></ul>
23.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Promover melhorias na iluminação nos Laboratórios de Anatomia, Histologia, Microbiologia e LIMA (Laboratório POCUS).”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar ao profissional da manutenção analisar a situação e qual a possibilidade de resolução.</li></ul>
✚ A FAME contratou engenheiro eletricista para executar revisão da intensidade da luminosidade em todos os seus espaços (no decorrer do 1º semestre de 2024), principalmente nos que são utilizados pela comunidade acadêmica, a fim de verificar se há necessidade de ajustes na iluminação.		
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PID</b>		
24.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Disponibilizar maior atenção e acompanhamento às Ligas Acadêmicas.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar possibilidade de acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas Ligas Acadêmicas pelo Setor de Extensão FAME.</li></ul>
25.	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Estabelecer as provas do PID para o início do semestre letivo, pois ao final dos semestres os alunos estão sobrecarregados.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A Diretoria/FAME, junto à Coordenação do PID – Programa de Iniciação à Docência, estabeleceu que os processos de seleção do Programa sejam</li></ul>



		divulgados e desenvolvidos ao final do ano letivo (2º semestre) devido à necessidade de cumprimento dos meses vigentes de atividades que validam a carga horária total que o aluno recebe ao final da vigência de seu contrato. Dessa forma, o monitor cumpre os meses necessários para sua atuação no Programa – carga horária total estabelecida no Regulamento PID.
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>ALUNOS IRREGULARES E TRANSFERIDOS</b>		
26.	- “Direcionar maior atenção aos alunos irregulares e transferidos.”	- Solicitar à Coordenação de Curso e à assessoria acadêmica essa atenção.
✚ Os alunos transferidos sempre são convidados a participar do Acolhimento aos Calouros/FAME (iniciado no 1º dia de aula) para tomarem conhecimento sobre o funcionamento institucional, receberem as orientações acadêmico-pedagógicas necessárias. Para o 1º semestre/2024, o convite foi intensificado, de forma que os alunos transferidos interessados compareceram nas atividades desenvolvidas. Além disto, a Coordenação de Curso, com sua Assessoria Pedagógica, intensificará o sistema de orientações aos alunos em questão sobre o assunto. Igualmente, a Coordenadora da Rede de Apoio ao Estudante auxiliará dentro da esfera de sua competência.		
27.	- “Direcionar maior atenção ao planejamento e divulgação da grade horária dos alunos irregulares.”	- Solicitar à Coordenação de Curso e à assessoria acadêmica essa atenção.
✚ A Assessoria da Coordenação de Curso informa que a grade horária de todos os alunos sempre é divulgada antes de as aulas do semestre letivo terem início. O Setor se encontra disponível para atender e orientar os alunos quanto às suas dúvidas.		
<b>BANHEIROS: LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE RECURSOS DE HIGIENE</b>		
28.	- “Promover melhorias na limpeza e recursos (qualidade do papel higiênico e papel toalha) nos banheiros do Bloco B.”	- Solicitar aos profissionais coordenadores da limpeza e manutenção/FAME que orientem os funcionários quanto à questão da limpeza, manutenção e melhorias necessárias nos banheiros.
29.	- “Promover melhoria na limpeza dos banheiros, principalmente do prédio novo, também realizando a manutenção contínua dos recursos de higiene: papel higiênico, sabonete líquido e toalhas de papel, bem como revisar parte	- Solicitar ao Setor de Compras cotação de novas marcas de papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, a fim de melhorar a qualidade desses produtos no âmbito da Instituição de Ensino. - Solicitar, ainda, a cotação de odorizador



	hidráulica.”	automático para banheiros para verificação de possibilidade de implantação nos banheiros da FAME. - Solicitar ao profissional da manutenção analisar a situação e da parte hidráulica dos banheiros que precisarem dessa atenção.
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>RETORNO DO SETOR DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE RECURSOS - AÇÕES JÁ REALIZADAS A PARTIR DAS DEMANDAS APRESENTADAS</b>		
30.	- “Promover revisão do sistema de encanamento dos ralos dos banheiros, principalmente nos que se encontram próximos à academia devido ao forte odor.”	- Solicitar ao profissional da manutenção analisar a situação e da parte hidráulica dos banheiros que precisarem dessa atenção.
31.	- “Realizar limpeza de bebedouros, primando por sua higienização.”	- Solicitar os funcionários da limpeza que realizem esta ação. (Coordenação do Setor).
<p>✚ Visando atender às demandas relacionadas à limpeza e provimento de recursos de higiene nas dependências da FAME, primando pela melhor qualidade, em Fevereiro/2024 houve reunião com o Coordenador deste Setor solicitando-lhe que preste orientações aos funcionários da limpeza sobre as questões apresentadas pelos alunos na avaliação institucional.</p> <p>Sugestões do Coordenador já aprovadas pela Diretoria/FAME: - Institucionalizar um canal de comunicação (no 1º semestre de 2024) (com o Coordenador do Setor de Limpeza) para que as situações cotidianas de atenção especial sejam a ele informadas, continuamente, para as providências devidas, evitando acúmulos de demandas.</p> <p>- Lançar no âmbito institucional, no 1º semestre de 2024, uma Campanha de Conscientização à Comunidade Acadêmica sobre a colaboração para a manutenção da limpeza e organização dos espaços da FAME.</p> <p>✚ Em Março/2024, a Instituição de Ensino passou a comprar papel toalha de melhor qualidade para disponibilizar nos banheiros da Faculdade. Mas, neste mesmo mês, a Presidência da FUNJOBÉ aprovou a instalação de secadores automáticos de mão para alguns de seus banheiros, o que deverá ocorrer até o final de 2024, visando atender melhor os usuários e, inclusive, promover a redução de uso de papéis nessas instalações, estando em conformidade com a Política de Educação Ambiental da FAME.</p>		



DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>XEROX DE USO DOS ALUNOS</b>		
<b>32.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Melhorar as condições de uso do xerox destinado aos alunos, inclusive promovendo manutenção contínua das impressoras, que demora muito a ocorrer quando apresentam problemas.”</li><li>- “Direcionar maior atenção em relação aos horários de atendimento aos alunos no setor.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encaminhar demanda para profissionais que atuam no Laboratório de Informática e também aos da Tecnologia da Informação para revisão e manutenção das impressoras do local.</li><li>- Tal situação foi repassada à Empresa, que presta serviços à FAME, responsável pelas impressoras, para a solução devida.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>+ O sistema de revisão e manutenção das impressoras instaladas nos diversos setores da FAME é feito por uma Empresa externa, contratada pela Instituição de Ensino, à qual será solicitada atenção especial quanto à questão em foco.</li><li>+ O atendimento aos alunos só é mais restrito no momento em que ocorrem aulas no Laboratório, considerando-se que a entrada e saída continuamente no Setor poderá atrapalhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas que ocorrem no momento. Há na porta do Laboratório o horário em que essas atividades previamente agendadas ocorrem, a fim de que os alunos tomem conhecimento e colaborem com a situação.</li><li>+ No início do 1º semestre de 2024, o Setor ampliou de 02 para 03 o número de profissionais para atender às demandas do corpo discente, não permanecendo fechado em nenhum momento de seu horário de funcionamento.</li></ul>		
DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS		SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL
<b>WI-FI – DEPENDÊNCIAS DA FAME</b>		
<b>33.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- “Rever as condições do Wi-Fi nas dependências da FAME, visto que na maioria das vezes apresenta problemas.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar com o setor de TI a atualização das configurações da rede do Campus.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>+ O plano de avaliação periódica dos equipamentos de informática da FAME, que tem caráter preventivo/corretivo, auxiliando a gestão na identificação de falhas, necessidade de reparo, substituição ou aquisição de equipamentos, contempla os seguintes pontos:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Equipamentos de informática contidos no Laboratório de Informática;</li><li>2. Equipamentos de informática nos demais espaços da FAME;</li><li>3. Links de acesso à internet;</li><li>4. Infraestrutura de rede lógica e de dados;</li><li>5. Telefonia;</li><li>6. Câmeras de segurança;</li><li>7. Sistemas utilizados pela FAME.</li></ol></li></ul>		



<p>✚ Em 2023 houve aumento da velocidade da internet nas dependências da FAME e do CAM/FAME.</p>		
<p><b>MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS DIVERSOS</b></p>		
34.	- “Realizar manutenção e revisão nos elevadores, principalmente no bloco B, bem como higienização dos mesmos.”	- Encaminhar demanda para o setor de manutenção FAME para análise da situação.
35.	- “Promover revisão nos bebedouros da Instituição.”	- Encaminhar demanda para o setor de manutenção FAME para análise da situação.
36.	- “Promover melhoria dos microfones, troca de lâmpadas queimadas, principalmente nas salas de aulas.”	- Encaminhar demanda para o setor de manutenção FAME para análise da situação para a troca das lâmpadas. E solicitar aos profissionais da TI a revisão e manutenção dos microfones das salas de aulas e espaços onde estão disponíveis.
<p>✚ O Setor de T.I. informa que em 2023 foram instaladas caixas amplificadas com microfone em todas as salas de aula da FAME.</p>		
37.	- “Consertar e/ou substituir cadeiras nas salas de aulas, auditório e salas de estudos (que apresentam defeitos).”	- Encaminhar demanda para o setor de manutenção FAME para análise da situação.
38.	- “Colocar placas de identificação em todas as salas (estudos, aulas).”	- Encaminhar demanda para análise da Diretoria FAME.
39.	- “Rever a instalação elétrica das tomadas abaixo das mesas, por medida de segurança, no miniauditório.”	- Encaminhar demanda para o setor de manutenção FAME para análise da situação.
40.	- “Instalar toldos/coberturas nas áreas de acesso entre os prédios, visando proteção nos dias chuvosos.”	- Encaminhar demanda para Diretoria e Presidência da FUNJOBE analisarem se há possibilidade de tal instalação.
<p><b>RETORNO DO SETOR DE MANUTENÇÃO - AÇÕES JÁ REALIZADAS A PARTIR DAS DEMANDAS APRESENTADAS</b></p>		
<p>✚ Em Janeiro/2024, a FAME contratou mais 02 profissionais para o seu Setor de Manutenção com o objetivo de ampliar a mão de obra para as melhorias institucionais que requerem uma atenção especial. A partir de Fevereiro/2024, o Setor iniciou um sistema geral de revisão nas salas de aula e outros espaços utilizados pelos alunos, dos mobiliários e das instalações elétricas (iluminação, tomadas, entre outros aspectos), a fim de instalar novas tomadas onde for necessário e, ainda, prestar reparos devidos na parte elétrica e hidráulica da Instituição de Ensino.</p>		
<p>✚ Os elevadores da FAME estão sob a supervisão de uma empresa que realiza a revisão mensal de suas condições de funcionamento, executando manutenção, quando necessário.</p>		
<p>✚ Os filtros dos bebedouros são trocados a cada 6 meses e, também, há a verificação periódica das condições de funcionamento do equipamento.</p>		



<p>+ As lâmpadas dos espaços da FAME são trocadas sempre que necessário e, a partir de Fevereiro/2024, o setor de manutenção intensificou o sistema de verificação dessas necessidades a fim de agilizar as soluções.</p> <p>+ No final do 2º semestre de 2023 teve início a cobertura da área de escadas de acesso ao 3º andar do Bloco B, o que será finalizado possivelmente até o findar do 1º semestre de 2024.</p> <p>+ Em Janeiro de 2024, as cadeiras e mobiliários (das salas de aulas e de outros espaços da FAME) que precisam de consertos ou substituição foram encaminhados para o devido reparo, passando por trocas de assentos e encostos, num total aproximado de 150 unidades.</p> <p>+ As placas de sinalização dos espaços institucionais que ainda não estão identificados foram solicitadas para cotação e no decorrer do 1º semestre/2024 possivelmente serão instaladas.</p>		
<b>COMUNICAÇÃO INTERNA</b>		
<b>41.</b>	<p>- “Disponibilizar mais uma televisão conectada ao sistema de horários de aula em outro espaço da FAME, a fim de ampliar o sistema de divulgação das atividades acadêmicas.”</p>	<p>- Disponibilizar novamente a televisão da cantina. Solicitar aos profissionais da TI a análise de tal situação para os procedimentos necessários.</p>
<p>+ A FAME implementou em Fevereiro/2024 o sistema de QR Code para os alunos acessarem com mais agilidade e facilidade o agendamento das aulas e salas onde ocorrerão. Há uma televisão disponível na área da Cantina/FAME que será programada também para as divulgações institucionais.</p>		
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>CONTROLE ENTRADA/SAÍDA - PORTARIA</b>		
<b>42.</b>	<p>- “Aperfeiçoar o controle de entrada e saída da FAME, estabelecendo sistema de identificação (reconhecimento facial), via catraca ou similar, permitindo maior segurança no interior da Instituição.”</p>	<p>- Encaminhar demanda para Diretoria/FAME e Presidência da FUNJOBE analisarem a sugestão.</p> <p>- Situação em estudo pela Diretoria e Presidência da FUNJOBE para verificação da melhor estratégia que promova melhorias para a questão levantada.</p>
<b>ORIENTAÇÕES CURRICULARES E EXTENSÃO</b>		
<b>43.</b>	<p>- “Melhorar as orientações em relação às normas do curso (RER, por exemplo) para todos os alunos, principalmente os transferidos.”</p>	<p>- Encaminhar demanda para a Coordenação de Curso.</p>



<b>ORIENTAÇÕES CURRICULARES E EXTENSÃO</b>		
<p>✚ A Coordenação de Curso e sua Assessoria Acadêmica informam que estão disponíveis para atender e orientar os alunos dentro de suas necessidades e interesses. A Rede de Apoio ao Estudante também assume o papel de acolher e orientar os alunos sobre as atividades pedagógicas curriculares e extracurriculares que possam contribuir para o desenvolvimento do processo de aprendizagem. Além disso, os alunos são orientados na FAME, tão logo ingressem no Curso, sobre as Normas Complementares de Ensino, que é o documento Institucional referente a todo o funcionamento do curso, abordando seus assuntos de modo específico, inclusive o RER – Regime Especial de Recuperação. Estão disponíveis no site da FAME na área do ALUNO para consulta, também na Coordenação de Curso, Secretaria e Biblioteca.</p>		
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>ORIENTAÇÕES CURRICULARES E EXTENSÃO</b>		
44.	- “Promover melhoria na comunicação sobre os projetos de extensão, inclusive aviso antecipado em relação às mudanças ocorridas.”	- Compartilhar demandas com o setor de extensão/FAME para conhecimento e verificação de medidas de aprimoramento no sistema de comunicação com os alunos sobre as atividades extensionistas.
45.	- “Promover melhoria no planejamento das práticas de extensão, visando maior preparo e conscientização sobre as ações propostas a serem desenvolvidas nas instituições parceiras.” - “Disponibilizar mais recursos para as práticas das atividades extensionistas.”	- Compartilhar demandas com o setor de extensão/FAME para conhecimento e verificação de medidas de aprimoramento no sistema de comunicação com os alunos sobre as atividades extensionistas.
<p>✚ As profissionais da Assessoria da Extensão informam que para o início de 2024 o sistema de comunicação e orientações aos alunos sobre os projetos de extensão está sendo aprimorado visando melhorar a qualidade dos trabalhos. Informam, ainda, que Setor de Extensão pretende ver a possibilidade da concessão de recursos e materiais de papelaria, balões, entre outros, que possam auxiliar os estudantes na produção de suas atividades que serão apresentadas dentro do contexto dos projetos nas Instituições parceiras em que estiverem inseridos.</p>		
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>ATENÇÃO ÀS “NECESSIDADES ESPECIAIS” DE ALUNOS</b>		
46.	- “Acolher mais os alunos com “necessidades especiais” (melhor informar e orientar os professores sobre as situações <i>in loco</i> , a fim de que o aluno seja mais bem atendido em seus	- Orientar os professores (Coordenação de Curso e sua Assessoria Acadêmica) quanto aos alunos com “necessidades especiais temporárias ou permanentes” / deficiências para que estejam conscientes



	direitos).”	dos direitos desses estudantes, do que poderá ser feito a fim de minimizar as diversas barreiras que os impeçam de serem atendidos no cenário institucional.
<b>DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ALUNOS</b>		<b>SUGESTÕES DA CPA E RETORNO INSTITUCIONAL</b>
<b>ATENÇÃO ÀS “NECESSIDADES ESPECIAIS” DE ALUNOS</b>		
✚ A demanda supramencionada fora discutida com a Assessoria da Coordenação de Curso e também com a Coordenação da Rede de Apoio ao Estudante, em Fevereiro/2024, para a ampliação do sistema de orientações aos professores sobre o assunto em questão.		
47.	- “Disponibilizar maior número de carteiras para os canhotos, a fim de que não haja necessidade de deslocamento com a carteira quando as aulas ocorrerem em salas diversas.”	- Comprar mais carteiras para alunos canhotos, disponibilizando-as em todas as salas de aula.
✚ No início do 1º semestre de 2024 foi feita a verificação (pelo Coordenador da Manutenção/FAME) da quantidade de cadeiras para alunos canhotos, visando a análise da real necessidade de compra de mais unidades, que se for o caso seja efetivada até o final do 1º semestre/2024.		

**Comissão Interna da CPA/FAME/FUNJOBE  
Barbacena, Março de 2024.**